

**Расписка в получении документов, для приёма ребенка в МБДОУ
«Старотурналинский детский сад» Арского муниципального района Республики
Татарстан**

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

подавшего(ей) заявление о приёме в МБДОУ моего/моей сына/дочери

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

удостоверяю, что мною от заведующего МБДОУ «Старотурналинский детский сад» получена расписка о приёме заявления, регистрационный номер заявления: _____ и следующих документов:

Наименование документа	Дата предъявления документов	Количество листов
Заявление о приеме ребенка(оригинал)		
Копия свидетельства о рождении ребёнка		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю(законному представителю), экземпляр № 2 остается в МБДОУ «Старотурналинский детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан

Документ сдал(а) : _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Документы принял заведующий или уполномоченное им должностное лицо

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
М.П.